

Aanwezigheidsbeleid Amadeus Lyceum – schooljaar 2023-2024

Alle leerlingen hebben het recht – en tevens de plicht - om onderwijs te volgen.

Wetgeving:

Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden leerplichtig. Daarnaast hebben leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) een kwalificatieplicht.

Voor zowel de leerplichtige als de kwalificatieplichtige leerlingen geldt dat de school aan- en afwezigheid moet registreren en herhaaldelijke afwezigheid of langdurig ongeoorloofde afwezigheid aan de leerplichtambtenaar moet melden.

Uitgangspunten school:

Leren is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling en daarom is aanwezigheid op school belangrijk. Uit onderzoek blijkt dat jongeren die vaak afwezig zijn op school daar nadelige gevolgen van ondervinden in hun verdere leven t.a.v. prestaties, psychische gezondheid en sociaal-emotioneel welbevinden. Daarom vinden we het belangrijk dat de school goed zicht heeft op de aanwezigheid van onze leerlingen bij het onderwijs en de andere activiteiten die door school georganiseerd worden. Dat betekent dat wij streven naar een optimale aanwezigheidsregistratie, zodat we tijdig eventuele problemen signaleren en daarin kunnen handelen.

De eindverantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de minderjarige leerling ligt bij de ouder(s)/verzorger(s). Zowel de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, als de school doen wat ze kunnen om ervoor te zorgen dat de leerling al zijn/haar lessen volgt en aan alle andere activiteiten deelneemt. Aanwezigheid van leerlingen is onderwerp van gesprek in de onderwijsteams en tijdens de leerling-ouder-mentorgesprekken.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid.

Leerlingen van 18 jaar of ouder dienen zich ook aan de schoolregels te houden. Maatregelen t.a.v. afwezigheid zijn voor hen gelijk aan die van minderjarigen. Leerlingen van 18 jaar en ouder, kunnen er voor kiezen ouder(s)/verzorger(s) ook te laten informeren aangaande aan- en afwezigheid.

GEOORLOOFDE AFWEZIGHEID:

- **Afwezig i.v.m. ziekte** (zie kopje hieronder) dat volgens de schoolregels gemeld is.
- **Afwezig i.v.m. diverse omstandigheden** (bijvoorbeeld: bezoek aan arts of orthodontist), mits ouder(s)/verzorger(s) dit vooraf hebben ingesproken op het antwoordapparaat (030-6774338, optie 1).
- **Bijzonder verlof** (zie kopje hieronder) met toestemming van school.
- **Vrijstelling voor toptalenten** in het onderwijs (zie Intranet > Bijlage toptalent).

Ziekteverzuim:

Als een leerling ziek is, melden ouder(s)/verzorger(s) dit voor 08:15 uur via Magister Web of via de Magister app. Mocht dit niet lukken, dan spreken ouder(s)/verzorger(s) een bericht in op het antwoordapparaat (030-6774338, optie 1).

Herhaaldelijke afwezigheid door ziekte is vaak lastig voor een leerling. Zowel op sociaal-emotioneel gebied als t.a.v. de prestaties en werkdruk. Veelvuldige afwezigheid verhoogt het risico tot vroegtijdig schoolverlaten. Door tijdig de afwezigheid te signaleren en met de betrokkenen te onderzoeken welke ondersteuning mogelijk en nodig is, proberen we dat risico te verkleinen. Daarom wordt de mentor geïnformeerd als een leerling 4 keer is ziekgemeld (per periode) en vindt er vervolgens een gesprek plaats op school. Indien gewenst kan de school in overleg met ouder(s)/verzorger(s) de jeugdgezondheidszorg inschakelen of de leerling bespreken in het ZorgAdviesTeam (ZAT).

Aanvraag bijzonder verlof:

Het gaat hierbij om het aanvragen van:

- Vakantieverlof buiten de schoolvakanties
- Verlof wegens officiële religieuze uitingen voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging (Per religieuze uiting geeft de school één dag vrij)
- Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld: bruiloft, uitvaart, open dag)

Voor het aanvragen van bijzonder verlof dienen ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee weken van tevoren toestemming te vragen. Dit wordt gedaan door de aanvraag samen met een bewijsstuk (in de vorm van een kopie van een kaart of bewijs van inschrijving) te mailen naar presentie@amadeuslyceum.nl. Indien het verlof wordt toegekend, is dit zichtbaar in Magister. In andere gevallen wordt er contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. Als het door omstandigheden onmogelijk is om vooraf toestemming voor bijzonder verlof te vragen, dan wordt verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de presentiemedewerkers.

ONGEORLOOFDE AFWEZIGHEID:

- Een leerling is afwezig zonder geldige reden.
- Een leerling komt te laat zonder geldige reden (bijvoorbeeld: bus gemist, verslapen, etc.). (een te laat melding is binnen 15 minuten na aanvang van de les)
- Afwezig i.v.m. ziekte die niet volgens de schoolregels is gemeld.
- Overige afwezigheid die niet volgens de schoolregels is gemeld.

Acties en maatregelen bij ongeoorloofde afwezigheid:

In Magister hebben leerling en ouder(s)/verzorger(s) onder het kopje "Afwezigheid" inzage in de registratie van de aan- en -afwezigheid. Terugkommaatregelen zijn zichtbaar in de agenda van de leerling, leerlingen zijn er zelf verantwoordelijk voor om dagelijks goed in Magister te kijken. Ook als je geen Amadeusblok kiest, moet je er rekening mee houden dat een schooldag tot 16.30 uur duurt. Dat betekent dat er tot 16:30 uur activiteiten ingepland kunnen worden waarbij je aanwezigheid verplicht is.

Afwezigheid zonder reden:

Bij afwezigheid zonder reden, volgt er een terugkommaatregel. Gemiste tijd moet dubbel worden ingehaald. Het terugkomdomein is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 14:00-16:30. De leerling wordt direct na zijn/haar lessen verwacht. Wanneer een leerling zijn terugkommaatregel niet opvolgt start de afwezigheidsladder.

- **Verzuimtrap 1**
Als de leerling de terugkommaatregel niet nakomt, start meteen Verzuimtrap 1
- **Verzuimtrap 2**
Als de leerling na Verzuimtrap 1, zijn/haar maatregelen niet binnen 14 dagen heeft opgelost of de gemiste tijd heeft ingehaald start Verzuimtrap 2

- **Te laat zonder reden:**

Bij de eerste twee te laat meldingen volgt geen maatregel. Vanaf de derde keer te laat komen volgt onderstaande:

- Bij te laat komen meldt de leerling zich standaard de volgende dag tussen 8:10 uur - 8:15 uur bij de ingang van de fietsenkelder, ongeacht welk blok de leerling de volgende schooldag begint.
- Wanneer de leerling zich niet meldt tussen 8:10 uur - 8:15 uur, krijgt de leerling eenmalig de kans om zich alsnog tussen 8:10 uur - 8:15 uur te melden. In Magister is deze maatregel zichtbaar voor de leerling.
- Indien de leerling zich opnieuw niet meldt 's ochtends, wordt de leerling de eerstvolgende middag verwacht in het Terugkomdomein en moet dan 1 uur terugkomen. Het terugkomdomein is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 14:00-16:30. De leerling wordt direct na zijn/haar lessen verwacht. Wanneer een leerling zijn terugkommaatregel niet opvolgt start de Verzuimtrap (zie hierboven).

Openstaande maatregelen eind van een periode:

Staan er aan het einde van een periode nog terugkommaatregelen open, dan komt de leerling één of meerdere dagen op school werken in de toetsweek. Dit, om de nieuwe periode met een schone lei te kunnen beginnen. Indien de leerling niet verschijnt op een dergelijke terugkomdag, volgt een gesprek met de teamleider en mogelijk een interne schorsing. Daarnaast zullen de gemiste uren alsnog moeten worden ingehaald

Verzuimtrap acties mentor:

Het onderwijsteam houdt overzicht op de groep leerlingen in het desbetreffende onderwijsteam. Wanneer een leerling de maatregel niet opvolgt dan start de Verzuimtrap. De presentiemedewerker maakt hiervoor iedere 2 weken een aan- afwezigheidsoverzicht. Ook de niet nagekomen terugkommaatregelen staan daarbij vermeld.

- **Verzuimtrap 1:** Mentor neemt telefonisch of via de mail contact op met ouder(s)/verzorger(s) en voert een gesprek met de leerling. Mentor plaatst een verslag hiervan in Magister. Er wordt een terugkoppeling gegeven aan de presentiemedewerker, Hierin worden meteen de gemaakte afspraken doorgegeven wanneer de leerling zijn gemiste tijd alsnog in komt halen.
- **Verzuimtrap 2:** De mentor nodigt ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek op school. In dit gesprek worden formele afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in Magister en terugkoppeling gegeven aan de presentiemedewerkers. Hierin worden meteen de gemaakte afspraken doorgegeven wanneer de leerling zijn gemiste tijd alsnog in komt halen.
- Als deze afspraken niet worden nagekomen, zal de teamleider in overleg met het onderwijsteam hier passende maatregelen voor nemen.

Leerplicht:

Ongeoorloofde afwezigheid wordt evenals geoorloofde afwezigheid geregistreerd (in het kader van de leerplichtwet). In het geval van 16 ongeoorloofde absenties binnen 4 weken tijd, wordt de (minderjarige) leerling bij leerplicht gemeld door de presentiemedewerker. De mentor of het onderwijsteam informeert de ouder(s)/verzorger(s).

Meer weten?

Voor zaken rondom het aanwezigheidsbeleid, kan contact opgenomen worden met de presentiemedewerker. Leerlingen kunnen terecht in de kamer van de presentiemedewerkers naast Binas 2. Meer informatie rondom de leerplicht is te vinden op de website van de Rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>)